

НОТАРИАТТЫҚ ПАЛАТАНЫҢ ТӘРТІПТІК КОМИССИЯСЫ ЖӘНЕ ШАҒЫМДАРДЫ ҚАРАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Нотариаттық палаталардың тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі - тәртіптік комиссия) және аумақтық нотариаттық палата (бұдан әрі – АНП, Аумақтық палата) мүшелерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, Нотариустың этикалық Кодексінің, АНП Жарғысы, АНП-ға мүше болу шарттарын (бұдан әрі - шағым) бұзушылықтары туралы шағымдарды, сондай-ақ тәртіптік комиссия әділет органдары енгізген тәртіптік іс қозғау туралы ұсыныстар (бұдан әрі - ұсыну) қарау тәртібі туралы ережелер «Нотариат туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Нотариат туралы заң) 24-1-бабына сәйкес әзірленген.

2. Осы Ереже тәртіптік комиссияның қағидаларын, міндеттерін, құзыретін, құрылу тәртібі мен жұмысын ұйымдастыру тәртібін, сондай-ақ тәртіптік іс қозғау үшін шағымдарды / ұсыныстарды қараудың негіздерін, мерзімдері мен тәртібін анықтайды.

3. Тәртіптік комиссия өз жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Нотариат туралы заңын, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, Аумақтық палата Жарғысын, Нотариустардың этикалық кодексін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

4. Тәртіптік комиссияның қызметі тәртіптік іс жүргізуге қатысатын барлық тараптардың құқықтарын, заңды мүдделерін сақтау және қорғау; Қазақстан Республикасының заңнамасын қатаң сақтау қағидастарына негізделген.

Тәртіптік іс жүргізу материалдарын қарау кезінде тәртіптік комиссия объективтілік пен бейтараптылықты басшылыққа алады. Комиссияның қызметіне араласуға жол берілмейді.

5. Тәртіптік комиссияның негізгі міндеттері келесідей:

- шағымдарды/ұсыныстарды объективті, жан-жақты, ашық қарау;
- тәртіптік теріс қылықтың болуы / болмауы, тәртіптік іс жүргізуді тоқтату және жеке нотариустардан тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алу туралы шешімдер қабылдау.

6. Тәртіптік теріс қылық деп нотариустың өзінің кәсіби міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, Қазақстан Республикасы заңнамасының, Нотариустың этикалық кодексінің талаптарын, Республикалық нотариаттық палата және аумақтық палаталар органдарының шешімдерін орындамауы, сондай-ақ АНП Жарғысы талаптарын бұзу жатады.

6.1 Тәртіптік теріс қылықтар елеусіз, елеулі және ауыр деп бөлінеді.

6.2 *Елеусіз тәртіптік теріс қылық* болып, нотариустың, Нотариат туралы Заңның 24-1 бабының 3-тармағы 1) және 2) тармақшаларында көзделген жазаны

қолдануына әкеп соқтыратын, бірінші рет немесе бұрын тағайындалған жаза алынып тасталғаннан кейін жасаған іс-әрекеті табылады, сондай-ақ нотариустың келесі әрекеттері (әрекетсіздігі) жатады:

6.2.1 үшінші тұлғаларға нотариаттық іс-әрекеттерді жасауға байланысты емес жеке деректерді қамтитын бірыңғай нотариаттық ақпараттық жүйеден ақпарат беру.

6.2.2 өзіне қатысты тексеру жүргізіліп жатқан нотариустың қозғалған тәртіптік іс жүргізу жөніндегі тәртіптік комиссия мүшесінің өтініші бойынша материалдарды ұсынбауы.

6.3 *Елеулі теріс қылық* болып, нотариустың, Нотариат туралы Заңның 24-1-бабы 3-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген жазаларды қолдануға әкеп соқтыратын, алты ай ішінде бұрын тағайындалған жазасы алынбаған жағдайда бірнеше рет қайталап жасаған теріс қылығы табылады, сондай-ақ нотариустың келесі әрекеттері (әрекетсіздігі) жатады:

6.3.1 нотариаттық іс жүргізу ережелерін бұзу;

6.3.2 нотариустың этикалық кодексін бұзу;

6.3.3 дербес деректерді жинауға, өңдеуге, пайдалануға және сақтауға қойылатын талаптардың бұзылуы.

6.4 *Ауыр теріс қылық* болып, нотариустың, Нотариат туралы заңның 24-1-бабы 3-тармағының 3) және 4) тармақшаларында көзделген жазаны қолдануға әкеп соқтыратын іс әрекеттері саналады, сондай-ақ нотариустың келесі әрекеттері (әрекетсіздігі) жатады:

6.4.1 сотта анықталған Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұза отырып, нотариаттық іс-әрекет жасау немесе нотариаттық іс-әрекетті жасаудан бас тарту;

6.4.2 азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделерінің бұзылуына әкеп соқтырған нотариустың нотариаттық іс-әрекеттер жасау құпиясының бұзуы;

6.4.3 жеке мөрінің, электрондық цифрлық қолтаңбасының, нотариустың мұрағатынан немесе нотариустың архивінен құжаттардың нотариустың кінәсінен жоғалуы немесе нотариустың басқа адамдарға беруі;

6.4.4 нотариустардың Нотариат туралы заңда белгіленген нотариаттық іс-әрекеттерді тіркеу мерзімдерін негізсіз бұзуы;

7. Жеке нотариусқа қатысты материалдарды тәртіптік комиссияның қарауына негіздеме болып табылады:

- жеке және заңды тұлғалардың сотта белгіленген Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұза отырып, нотариаттық іс-әрекет жасау немесе нотариалдық іс-әрекетті жасаудан бас тарту туралы шағымдары;

- нотариустардың өтініштері;

- әділет органдарының, басқа мемлекеттік органдардың және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының ұсынулары;

- тергеу органдарының, прокурорлардың ұсынулары;

- соттардың нотариусқа қатысты жеке қаулылары (ұйғарымдары);

- АНП жарғысының ережелерін, АНП-ға мүшелік шарттарын бұзу бойынша Палаталардың ұсынулары;
- нотариустың Әдеп кодексін бұзғаны туралы Палаталардың ұсынулары;
- бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, мобильді қосымшаларда орналастырылған хабарламалар.

Нотариустың әрекетіне (әрекетсіздігіне), авторлықты белгілеу мүмкін емес, қолы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, өтініш берушінің пошталық мекен-жайы жоқ шағым (анонимді шағым) қарастырылмайды.

Тәртіптік іс жүргізу шағым берген адамның жеке өмірінің құпиясын құрайтын мәліметтерді, нотариаттық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды қорғау шартымен жүзеге асырылады. Тәртіптік іс жүргізу материалдарын жария етуге жол берілмейді.

2. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯЛАРДЫҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

8. Тәртіптік комиссия аумақтық палаталардың тәуелсіз органы болып табылады. Мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда, соттарда тәртіптік комиссияның мүддесін АНП қорғайды.

9. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының құрамына нотариаттық палата мүшелерінің жалпы жиналысында сайланған кем дегенде төрт нотариус, сондай-ақ әділет органдары ұсынған үш қоғам өкілдері кіреді. Тәртіптік комиссия тақ санды адамдардан тұрады.

10. Тәртіптік комиссия құрамы кемінде төрт нотариаттық палата мүшелері – нотариустар болып, АНП жалпы жиналысында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы, АНП Жарғысына сәйкес, қарапайым көпшілік дауыспен төрт жылдан аспайтын мерзімге сайланады.

Тәртіптік комиссияның өкілеттіктері АНП жалпы жиналысының шешімімен мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

11. Тәртіптік комиссия аумақтық палата жалпы жиналысына есеп береді және оны сайлаған органға жылына кемінде бір рет және өкілеттік мерзімінің соңында есеп береді.

12. Тәртіптік комиссияның мүшесі АНП құрамына кіретін, кемінде бес жыл нотариаттық өтілі бар, әріптестері арасында мінсіз кәсіби беделге ие, тәртіптік және басқа жазалары жоқ нотариус бола алады.

13. АНП төрағасы, Басқарма мүшелері мен Тексеру комиссиясының мүшелері тәртіптік комиссияның құрамына сайлана алмайды.

14. Өз жұмысының ұйымдастырылуын қамтамасыз ету үшін тәртіптік комиссия мүшелері өз мүшелерінің арасынан төраға мен хатшыны көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы сайлайды. Нотариаттық палатаның тәртіп комиссиясының төрағасы нотариус болып табылады.

15. Тәртіптік комиссияның төрағасы және/немесе хатшысы тәртіптік комиссияның шешімі бойынша немесе аумақтық палата төрағасы және/немесе басқармасының ұсынысы бойынша қызметінен босатылуы мүмкін.

Міндеттерді орындаудан босатудың негіздері болып келесілер табылады:

15.1 шағымдарды/ұсыныстарды қарау мерзімдері мен тәртібін бұзу;

15.2 шешімдері мен тәртіптік комиссия отырыстарының хаттамаларының уақтылы орындалмауы;

15.3 өзіне қатысты тәртіптік іс қаралған нотариусқа, шағым/ұсыныс берген адамға шешім беру мерзімдерін бұзу;

15.4 Республикалық нотариаттық палатаға (бұдан әрі – РНП) қарау үшін тәртіптік комиссияның шешіміне шағым бойынша тәртіптік істерді жіберу мерзімдерін бұзу;

15.5 еңбекке жарамсыздығына байланысты екі айдан астам қатарынан жүктелген міндеттерді орындамауы;

15.6 тәртіптік жаза алуы;

15.7 өз еркімен.

Төраға және/немесе хатшы міндеттерінен босатылған жағдайда, тәртіптік комиссия келесі отырыста тәртіптік комиссияның қалған мүшелері арасынан жаңа төраға және/немесе хатшы сайлайды.

16. Тәртіптік комиссияның төрағасы комиссия жұмысын ұйымдастырады:

16.1 тәртіптік іс қозғайды немесе тәртіптік іс қозғаудан бас тартады. Тәртіптік іс қозғау немесе тәртіптік іс қозғаудан бас тарту тиісті шешім түрінде ресімделеді;

16.2 тәртіптік комиссия мүшелері арасында функцияларды бөледі;

16.3 тәртіптік комиссия отырысының күнін тағайындайды, тәртіптік комиссия отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады және оның отырыстарына төрағалық етеді;

16.4 тәртіптік комиссияның шешімдері мен хаттамаларына қол қояды;

16.5 есепті кезеңдегі тәртіптік комиссия жұмысының қорытындыларын шығару және талдау бойынша комиссия жұмысын ұйымдастырады;

16.6 АНП жалпы жиналысында тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелерін баяндайды;

16.7 тәртіптік комиссияның тиісті жұмысын және оның осы Ережеде, аумақтық палата Жарғысында және Нотариат туралы заңда көзделген функцияларын орындауын қамтамасыз ету мақсатында басқа да әрекеттерді жасайды.

17. Тәртіптік комиссияның төрағасы уақытша болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның тапсырмасы бойынша тәртіптік комиссия мүшелерінің бірі орындайды.

18. Тәртіптік комиссияның хатшысы:

18.1 тәртіптік комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді;

18.2 аумақтық палатаға тәртіптік комиссияның шешімін тәртіптік комиссияның іс жүргізушісіне жібереді;

18.3 тәртіптік іс жүргізу материалдарын тәртіптік комиссияның іс жүргізушісіне береді;

18.4 тәртіптік комиссияның отырысын өткізу үшін қажетті басқа әрекеттерді жасайды.

19. Тәртіптік комиссияның хатшысы уақытша болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның тапсырмасы бойынша тәртіптік комиссия мүшелерінің бірі орындайды.

20. Тәртіптік комиссия мүшесі:

20.1 тәртіптік комиссияның отырыстарына қатысады;

20.2 тапсырма шеңберінде іс материалдарымен танысады, өзіне қатысты тәртіптік жауапкершілік туралы мәселе қаралып жатқан нотариустан қажетті материалдарды сұратып, тәртіптік іс жүргізудің ұсынылған материалдарын зерделейді, күн тәртібіне сәйкес тәртіптік іс жүргізу туралы анықтама дайындайды, тәртіптік комиссия шешім қабылдағаннан кейін шешім дайындайды және оны төрағаға жібереді;

20.3 тәртіптік комиссияның отырыстарында баяндамашы ретінде сөйлейді, отырысқа қатысушы адамдарға сұрақтар қояды;

20.4 төрағаның нұсқауымен тәртіптік комиссияның қызметіне байланысты басқа да тапсырмаларды орындайды;

20.5 төраға/хатшы уақытша болмаған жағдайда уақытша олардың міндетін атқарады.

21. Тәртіптік комиссияға мүшелік АНП мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен тоқтатылады.

Тәртіптік комиссияға мүшелікті тоқтату үшін негіз болып табылады:

21.1 лицензияның қолданылуын тоқтата тұру, тоқтату немесе нотариаттық лицензияны қайтарып алу;

21.2 комиссия мүшесінің міндеттерін себептерсіз жүйелі түрде орындамауы;

21.3 еңбекке жарамсыздығына байланысты екі айдан астам қатарынан жүктелген міндеттерді орындамауы;

21.4 комиссия мүшесі сайланған мерзім аяқталуы;

21.5 тәртіптік жаза;

21.6 өз еркімен тәртіптік комиссия мүшесінің құзыретінет бас тарту.

22. Тәртіптік комиссия мүшелерінің кез-келгенінің мүшелігі тоқтатылған жағдайда, осы Ереженің 10-тармағында белгіленген тәртіппен осы комиссияның қалған өкілеттік мерзіміне басқа комиссия мүшесіне қосымша сайлау өтеді.

23. Тәртіптік комиссия жұмысын қамтамасыз ету және қолдау жөніндегі техникалық функцияларды орындау үшін аумақтық палата қызметкер арасынан тәртіптік комиссияның іс жүргізушісін тағайындайды.

24. Тәртіптік комиссияның іс жүргізушісі:

24.1 аумақтық палата кеңсесінен тәртіптік комиссияның қарауына келіп түскен шағымдарды/ұсыныстарды қабылдайды және оларды есепке алу мен тіркеуді жүргізеді;

24.2 іс-әрекеттеріне шағым жасалып жатқан нотариус туралы қысқаша ақпарат дайындайды (аты-жөні, телефоны, кеңсесінің мекен-жайы, электрондық пошта мекен-жайы, тәртіптік жазаға тартылуы немесе тартылмауы туралы);

24.3 тәртіптік комиссияның төрағасына шағымды/ұсынысты және іс-әрекеттеріне шағым жасалып жатқан нотариус туралы қысқаша ақпаратты жібереді;

24.4 тәртіптік комиссияның мүшелерімен таныстыру және тәртіптік комиссияның отырысына дайындық үшін тәртіптік іс жүргізу туралы анықтаманы жібереді;

24.5 тәртіптік іс қозғалған нотариусты, шағымы / ұсынысы бойынша тәртіптік іс қозғалған адамды, тәртіптік комиссия мүшелерін тәртіптік комиссия отырысының орны, уақыты мен күн тәртібі туралы уақытылы хабардар етеді;

24.6 комиссия мүшелерінің және тараптардың тәртіптік іс жүргізуге қатысуын қамтамасыз етеді;

24.7 шағым жіберген адамға және өзіне қатысты тәртіптік іс қаралған нотариусқа тәртіптік комиссия шешімінің көшірмесін жібереді;

24.8 аумақтық палата архивіне тәртіптік комиссия хатшысынан алынған аяқталған тәртіптік іс жүргізу материалдарын дайындайды және сақтауға тапсырады;

24.9 тәртіптік комиссия төрағасының нұсқауымен, тәртіптік комиссияның шешіміне шағым түскен жағдайда, үш жұмыс күні ішінде тәртіптік істі РНП-ға немесе сотқа қарау үшін жібереді;

24.10. тәртіптік комиссияның қызметін техникалық қамтамасыз етуге байланысты тәртіптік комиссия төрағасының басқа тапсырмаларын орындайды.

25. Тәртіптік комиссияның отырыстары тәртіптік іс жүргізу материалдары түскеніне байланысты, Нотариат туралы заңның 24-1-бабында белгіленген мерзімде өткізіледі және егер комиссия құрамының кемінде үштен екісі қатысса құзыретті болады. Комиссияның кворумы отырыстың басында отырысқа қатысушылардың санымен анықталады.

26. Тәртіптік комиссияның жұмысы мәжіліс түрінде жүзеге асырылады. Тәртіптік комиссияның отырыстары бейнеконференция режимінде, бір уақытта интерактивті ақпаратты екі жақты беруді, өңдеуді, түрлендіруді және интерактивті ақпаратты аппараттық-бағдарламалық жасақтама мен компьютерлік технологияны қолданумен бір уақытта қамтамасыз ететін ақпараттық технологияларды қолдану арқылы өткізілуі мүмкін.

3. ШАҒЫМДАРДЫ/ҰСЫНУЛАРДЫ ТІРКЕУ ТӘРТІБІ

27. Аумақтық палатаға келіп түскен шағымдар/ұсыныстар кіріс құжаттарының тіркелімінде тіркеледі және дереу одан әрі есепке алу және тіркеу үшін тәртіптік комиссияның іс жүргізушісіне беріледі.

28. Тәртіптік комиссияның іс жүргізушісі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей қағаз немесе электронды түрде тәртіптік комиссияның төрағасына шағым/ұсыныс және өзіне қатысты шағым түскен нотариус туралы қысқаша мәлімет жолдайды.

29. Шағымдарда/ұсыныстарда міндетті түрде келесілер болуы керек:

– өтініш білдірген адамды анықтауға мүмкіндік беретін ақпаратты (жеке тұлға үшін - тегі, аты, сондай-ақ, қажет болған жағдайда әкесінің аты, жеке сәйкестендіру нөмірі, ұялы телефон нөмірі, пошта және электрондық пошта мекен-жайы, заңды тұлға үшін - атауы, пошта және электрондық пошта мекен-жайы, бизнес сәйкестендіру нөмірі, телефон нөмірі);

– жеке тұлғаның немесе заңды тұлғаның басшысының немесе олардың заңнамада белгіленген тәртіппен уәкілеттік берілген өкілдерінің қол қойылған. Шағымды/ұсынысты электронды түрде жіберу кезінде ол жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған;

– қатысты тәртіптік жауапкершілік туралы мәселе көтеріліп жатқан нотариустың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) енгізілген;

– өтініш тақырыбын қамтуы керек (тәртіптік теріс қылықты құрайтын нотариустың нақты әрекеті (әрекетсіздігі));

– талаптарға негізделген жағдайлар мен дәлелдемелерді қамтуы керек;

– тәртіптік теріс қылық фактісін растайтын құжаттарды (немесе олардың көшірмелерін) қамтуы керек (егер олар болса).

4. ШАҒЫМДЫ/ҰСЫНЫСТЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

30. Тәртіптік рәсім мыналардан тұрады:

- тәртіптік іс қозғау;

- тәртіптік комиссияның тәртіптік іс жүргізу материалдарын қарауы.

31. Тәртіптік іс қозғаудың негізі деп таныла алмайтын, сондай-ақ оны қозғау туралы мәселе қоюға құқығы жоқ адамдардан түскен шағымдар/ұсыныстар түскен жағдайда немесе мүмкіндікті жоққа шығаратын мән-жайлар анықталған кезде тәртіптік комиссияның төрағасы өзінің шешімімен тәртіптік іс қозғаудан бас тартады.

32. Шағым/ұсыныс түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде тәртіптік комиссия төрағасы тәртіптік іс қозғаудан бас тарту туралы шешімін тәртіптік комиссияның іс жүргізушісіне жібереді.

Тәртіптік комиссияның іс жүргізушісі түпнұсқа құжаттар мен шешімді өтініш берушіге үш жұмыс күні ішінде жібереді.

33. Тәртіптік іс қозғау мүмкіндігін жоққа шығаратын жағдайлар сондай-ақ мыналар саналады:

33.1 сол тараптар арасындағы тәртіптік комиссияның сол тақырып бойынша және сол негіздер бойынша осыған дейін шыққан шешімі;

33.2 тәртіптік жазалар қолдану мерзімінің аяқталуы;

33.3 нотариустың әрекеті (әрекетсіздігі) заңды деп танылған шағымда көрсетілген фактілер мен жағдайлар бойынша заңды күшіне енген сот шешімі;

33.4 нотариус нотариаттық іс-әрекет жасау немесе нотариаттық іс-әрекеттен бас тарту бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзу фактісінің сотта анықталмауы;

33.5 шағымның осы Ереженің 29-тармағында көзделген талаптарға сәйкес келмеуі.

34. Тәртіптік іс жүргізуді тәртіптік комиссияның төрағасы шағым/ұсыныс түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей қозғайды.

35. Тәртіптік іс қозғау туралы немесе тәртіптік іс қозғаудан бас тарту туралы шешім шағымдануға жатпайды.

36. Тәртіптік өндіріс шағым / ұсыныс берген адамның өтініші бойынша тәртіптік комиссия істі қарағанға дейін төрағаның шешімімен тоқтатылуы мүмкін.

37. Тәртіптік комиссияның мүшесі болып табылатын нотариустың іс-әрекеттеріне шағым түскен жағдайда, тәртіптік комиссияның шешімімен оның мүшелігі шешім шығарылғанға дейін тоқтатыла тұрады.

38 Тәртіптік іс қозғалғаннан кейін тәртіптік комиссияның төрағасы тәртіптік комиссия мүшелерінің біріне отырыста баяндама жасау үшін іс материалдарымен танысуды тапсырады, сонымен қатар отырыстың орнын, күні мен уақытын белгілейді.

39. Тәртіптік іс қозғалғаннан кейін өзіне қатысты тәртіптік жауаптылық туралы мәселе қаралып жатқан нотариус тәртіптік комиссия өзіне қатысты материалдарды алғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде хабардар етілуі керек. Іс материалдарын қарау жүктелген тәртіптік комиссия мүшесінің өтініші бойынша нотариус хабарлама жіберілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жазбаша түсініктеме және қажетті материалдарды, оның ішінде нотариалды куәландырылған құжаттардың көшірмелерін және оларға қоса берілген барлық құжаттарды ұсынуы керек. Нотариустың нотариаттық құпияға сілтеме жасай отырып, тексеру үшін қажетті материалдарды ұсынудан бас тартуға құқығы жоқ.

Нотариустың өзіне қатысты материалдарды тәртіптік комиссияның қабылдағаны туралы хабарлама, сондай-ақ тексеру үшін қажет материалдар тізімі туралы хабарлама не жеке өзіне; не электрондық пошта мекен-жайына жіберіледі; не нотариустың нотариалдық іс-әрекеттің басталғаны туралы хабарламада көрсеткен мекен-жай бойынша кеңсесі орналасқан жері бойынша жеткізілгені туралы хабарламасы бар тапсырыс поштасымен; немесе жеткізілімнің бекітілуін қамтамасыз ететін басқа байланыс құралдарын пайдалану арқылы жолданады.

Егер хабарлама қабылдаудан бас тартуына байланысты алушыға оны беру мүмкін еместігі туралы ескертумен қайтарылса, хабарлама дұрыс жолданды деп саналады.

Егер нотариус қажетті материалдарды белгіленген мерзімде тапсырмаса, тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуде бар материалдар бойынша шешім қабылдауға құқылы.

Нотариустың өзіне қатысты тексеру жүргізіліп жатқан материалдарды ұсынбауы нотариусты тәртіптік жауапкершілікке тартудың тәуелсіз негізі болып табылады.

40. Іс материалдарымен танысу тапсырылған тәртіптік комиссияның мүшесі ұсынылған тәртіптік іс жүргізу материалдарын зерттейді.

Тәртіптік комиссия отырысы өтетін күнге дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей, іс материалдарымен танысуды тапсырған тәртіптік комиссияның мүшесі тәртіптік комиссия іс жүргізушісіне қағаз немесе электронды түрде алдын ала танысу үшін тәртіптік іс жүргізудің мәні мен негіздерін қамтитын отырыстың күн тәртібіндегі тәртіптік іс жүргізу туралы анықтама жібереді.

Тәртіптік комиссияның отырысында ол тәртіптік іс жүргізудің мәні мен негіздері туралы баяндайды.

41. іс жүргізуші келесі күннен кешіктірмей тәртіптік комиссияның барлық мүшелеріне қағаз түрінде немесе электронды түрде жиналыстың күн тәртібіндегі тәртіптік іс жүргізу туралы анықтаманы қарау үшін жібереді.

42. Тәртіптік комиссия тәртіптік істі қарау кезінде өз отырыстарына шағымдар/ұсыныстар жіберген тұлғаларды, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым қаралатын нотариустарды шақыруға міндетті.

Іс жүргізуші тәртіптік іс жүргізу тараптарына жеткізілуін белгілеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын қолдана отырып, тәртіптік комиссия отырысының өтетін орны, күні мен уақыты туралы отырысқа дейін үш күннен кешіктірмей хабарлайды. Тәртіптік істі қараудың уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланған, келмеу себептерінің (аурудың немесе тәртіптік комиссияның отырысына қатысуға объективті түрде кедергі келтірген басқа жағдайлардың) болуына байланысты істі қарауды кейінге қалдыруды сұрамаған, жоғарыда көрсетілген тұлғалардың келмеуі, оны қарауға кедергі болмайды.

Шағымды жіберген тұлғалардың, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым/ұсыныс қаралатын нотариустың өкілдері тәртіптік комиссияның отырысына тиісті түрде ресімделген сенімхат негізінде қатысады.

43. Тәртіптік комиссия өз отырыстарын аумақтық палата орналасқан жер бойынша өткізеді. Тәртіптік комиссияның отырыстарын қашықтықтан өткізуге болады.

Егер шағымды қарауға қатысатушы тұлғалар тәртіптік комиссия отырысына қашықтық режимінде қатысу кезінде техникалық ақауларға тап болса, бұл олардың отырысқа қатысуына мүмкіндік бермейтін болса және мәселені 20 минут ішінде жою мүмкін емес болса, олар дереу бұл туралы тәртіптік комиссияға хабарлауға тиіс. Бұндай жағдайда тәртіптік комиссия шағымды қарауды осы қатысушысыз жалғастырады.

Тәртіптік комиссия отырысын қашықтықтан өткізуге кедергі келтіретін техникалық ақаулар болған жағдайда және мәселені 20 минут ішінде жою мүмкін болмаған жағдайда, тәртіптік комиссияның отырысы кейінге шегеріледі және бұл туралы шағымды қарауға қатысатын тұлғалар алдын-ала көрсетілген телефон нөмірлері және/немесе электрондық пошта мекен-жайлары бойынша хатшымен дереу хабарландырылады.

44. Тәртіптік комиссия қажет деп таныған жағдайларда хаттамаға аудио-бейне жазба енгізілуі мүмкін.

45. Тәртіптік комиссияның төрағасы тәртіптік істі қарауды қатысып отырған тәртіптік комиссия мүшелерінің тізімін жариялаудан бастайды, сондай-ақ өзіне қатысты шағым қаралатын нотариусты шағым/ұсыныс жіберген тұлғаны немесе олардың өкілдерін таныстырып өтеді. Тәртіптік комиссия төрағасы отырыс өткізуге кворум бар-жоғын тексереді.

Егер кворум болмаса, жиналысты осы күн тәртібімен кейінге қалдыру үшін шаралар қолданады.

46. Өзіне қатысты материалдар тәртіптік комиссияның қарауына жіберілген нотариус материалдарды қарау басталғанға дейін тәртіптік комиссияның

мүшесіне (мүшелеріне) бас тартатынын дәлелді түрде мәлімдеуге құқылы. Тәртіптік комиссияның барлық құрамынан бас тарту мәлімдеуге жол берілмейді.

Тәртіптік комиссияның мүшесі, егер ол өзіне қатысты материалдар қаралатын нотариуспен туыстық байланыста болса немесе оның объективтілігі мен бейтараптылығына күмән тудыратын басқа жағдайлар болған жағдайда, тәртіптік комиссияның отырысына қатыспайды. Мұндай жағдайларда ол бас тартанын мәлімдеуге тиісті.

Бас тарту (өзін-өзі бас тарту) туралы мәселені тәртіптік комиссия мүшелері көпшілік дауыспен шешеді. Жарияланған бас тарту (өзін-өзі бас тарту) бойынша дауыс беру нәтижелері отырыстың хаттамасында көрсетіледі. Кворумның болмауына әкеп соққан бас тарту (өзін-өзі бас тарту) қанағаттандырылған жағдайда, тәртіптік комиссияның отырысы басқа мерзімге, бірақ шағым/ұсыныс қараудың жалпы мерзімінің аясында кейінге шегеріледі және ол туралы тәртіптік іс жүргізу тараптары хабардар етіледі. Бұл жағдайда тәртіптік комиссияның құрамын осы комиссияның басқа мүшесі толықтырады. Бас тарту (өзін-өзі бас тарту) қанағаттандырылған жағдайда кворум сақталса, комиссия отырысы жалғасады.

47. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушыларға өз дәлелдерін айтуға, сондай-ақ тәртіптік іс жүргізу мәні бойынша сөйлеуге, дәлелдемелер ұсынуға тең құқықтар беріледі.

48. Егер тәртіптік комиссияның отырысына шағымы/ұсынысы бойынша тәртіптік іс қозғалған тұлға/ органның өкілі қатысса, онда оның нотариус жасаған теріс қылық туралы хабарламасы тыңдалады.

Әрі қарай, нотариустың түсініктемелері тыңдалады, ал егер ол келмесе, оның түсініктемесі және басқа да материалдар жария етіледі.

Өзіне қатысты мәселе қаралып жатқан нотариус материалдарды зерттеуге қатыса алады, мәні бойынша түсініктеме беруге, қосымша материалдар ұсынуға, өтініштер беруге құқылы.

Тәртіптік комиссиядағы іс жүргізу осы шағымда/ұсыныста көрсетілген талаптар шеңберінде және негіздер бойынша жүзеге асырылады. Ұсыныс пен шағымның тақырыбы және/немесе негізін өзгертуге жол берілмейді.

49. Тәртіптік комиссия келесі жағдайларда істер бойынша тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұрады:

49.1 азаматтық, қылмыстық немесе әкімшілік сот өндірісіндегі басқа істі шешкенге дейін тәртіптік істі қарау мүмкін еместігі;

49.2 тәртіптік іс жүргізуге қатысушы, іс бойынша өкілдердің қатысуы жағдайларын қоспағанда, істі қарау мерзімінен асатын іссапарда болса;

49.3 өкілдерінің іске қатысу жағдайларын қоспағанда, нотариус медициналық ұйымда стационарлық емдеуде болса;

49.4 өкілдердің іске қатысуы жағдайларын қоспағанда, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар демалыста болса.

49.2, 49.3, 49.4 тармақтары заңды тұлға болып табылатын өтініш берушілерге қолданылмайды.

50. Тәртіптік іс жүргізу мерзімі оның тоқтатылуына себеп болған мән-жайлар жойылғанға дейін тоқтатылады және одан кейін тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жазбаша өтініші немесе тәртіптік комиссияның бастамасы бойынша қайта қозғалады, ол туралы тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар хабардар етіледі.

Тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұру мерзімдері Нотариат туралы заңның 24-1-бабының 1-тармағында көзделген шағымды қарау мерзіміне кірмейді.

51. Шешім қабылданғанға дейін шағымды/ұсынуды жазбаша түрде қайтарып алуға болады. Шағымды/ұсынысты кері қайтарып алу тәртіптік комиссияның шешімі негізінде тәртіптік іс жүргізуді тоқтатуға алып келеді. Тәртіптік іс жүргізу тоқтатылғаннан кейін, сол тақырып және негіздер бойынша, сол қатысушылар арасында тәртіптік жауапкершілік туралы мәселені екінші рет қарауға жол берілмейді.

52. Тәртіптік комиссияның шешімі оның мүшелеріне кез-келген ықпал ету мүмкіндігін жоққа шығаратын жағдайларда қабылданады. Тәртіптік комиссия мүшесінің дауыс беруден қалыс қалуға құқығы жоқ. Дауыстар тең болған жағдайда тәртіптік комиссия төрағасының дауысы шешуші болып саналады.

Қабылданған шешіммен келіспеген комиссия мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша түрде белгілей алады, ол тәртіптік комиссия отырысының хаттамасына қоса тігіледі.

53. Қарау нәтижелері бойынша тәртіптік комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) нотариустың әрекеттерінде (әрекетсіздігінде) тәртіптік теріс қылық белгілерінің болуы және оған тәртіптік жаза түрінде Нотариат туралы заңның 24-1-баптың 3-тармағында көзделген тәртіптік жаза қолдану туралы;

Нотариат туралы заңның 24-1-бабы 3-тармағының 1), 2) тармақшаларында көзделген шешімдер (ескерту; сөгіс) тәртіптік комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады және қабылданған сәттен бастап күшіне енеді.

Нотариат туралы заңның 24-1-бабы 3-тармағының 3), 4) тармақшаларында көзделген шешімдер (қатаң сөгіс және аумақтық палатадан шығару немесе лицензиярға лицензияны тоқтату туралы талап арыз дайындау туралы өтініш беру арқылы аумақтық палатадан шығару) нотариаттық) тәртіптік комиссия мүшелері дауыстарының кемінде үштен екі бөлігімен қабылдануы мүмкін.

2) нотариустың іс-әрекетінде (әрекетсіздігінде) тәртіптік теріс қылық белгілерінің болмауына байланысты оған қатысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы;

3) нотариустың шағым авторымен татуласуына байланысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы;

4) тәртіптік комиссияда іс жүргізу барысында анықталған тәртіптік жауапкершілікке тарту мерзімдерінің өтуіне байланысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы;

5) нотариусқа бұзушылықты көрсете отырып, нотариус жасаған теріс қылықтың маңызды болмауына байланысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы.

Шешімнің жедел бөлігі тәртіптік іс жүргізу тараптарына тәртіптік іс қаралғаннан кейін сол отырыста дереу жарияланады.

54. Тәртіптік жаза, нотариустың ауырған уақытын, демалыста, іссапарда болуын есептегенде, анықталған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде, бірақ ол жасалған күннен бастап үш жылдан аспайтын мерзімде берілуі мүмкін.

Қылмыстық, азаматтық немесе әкімшілік іс жүргізу барысында анықталған теріс қылық жасау фактісін анықтаған кезде жоғарыда көрсетілген үш жылдық мерзім тиісті процессуалдық шешім заңды күшіне енген сәттен бастап есептеледі.

Тәртіптік құқық бұзушылық анықталған күн – тәртіптік іс қозғалған күн болып саналады.

55. Тәртіптік комиссия тәртіптік теріс қылық жасаған нотариусқа келесі тәртіптік шаралардың бірін қолдануы мүмкін:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) қатаң сөгіс;

4) нотариаттық палатадан шығару немесе нотариустың лицензиясынан айыру туралы талап арызын дайындау туралы лицензиарға өтініш бере отырып, нотариаттық палатадан шығару.

56. Жаза құқық бұзушылықтың ауырлығына, оны жасаған нотариустың кінәсінің нысаны мен дәрежесіне сәйкес келуі керек. Тәртіптік жазаның түрін анықтаған кезде, тәртіптік теріс қылықтың сипаты, оны жасаудың мән-жайлары мен салдары, тәртіптік теріс қылық жасаған нотариустың жеке басы (тәжірибесі, наградалары, көтермелеулері, мемлекетке алдында және нотариаттық қызметтегі ерекше жетістіктері, бұрын қолданылған тәртіптік жазалар) ескеріледі, сондай-ақ оның бұрынғы тәртібі, басқа да сипаттайтын мәліметтер, нотариустың әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) заң көмегін көрсету, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын, ұйымдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау принциптерін бұзу дәрежесі ескеріледі.

Әрбір жасалған теріс қылық үшін тек бір тәртіптік жаза қолданылады. Егер комиссияның бір отырысында бір нотариусқа қатысты бірнеше тәртіптік іс қаралса, онда оларды қарау нәтижелері бойынша комиссия бір шешім шығарады.

57. Тәртіптік комиссияның шешімі жазбаша түрде ресімделеді және кіріспе, сипаттамалық, уәждемелік және жедел бөлімдерден тұрады; нотариус бұзған Нотариат туралы заңның, аумақтық палатаның жарғысының, Нотариустың этика кодексінің нақты нормаларына сілтемелер жасалады.

Тәртіптік іс жүргізуді кейінге қалдыру және тоқтата тұру туралы шешім хаттама түрінде қабылданады.

58. Тәртіптік комиссияның шешіміне оның төрағасы қол қояды және аумақтық палатадаға тәртіптік комиссияның іс жүргізушісіне жіберіледі.

59. Тәртіптік комиссиясың шешімдері міндетті болып табылады.

60. Тәртіптік комиссияның шешімі қабылданған күннен бастап күшіне енеді. Тәртіптік комиссия шешімінің заңды күшіне енуі Ереженің 66-тармағына сәйкес шағымдану мерзіміне нотариустың жазбаша өтінішімен тоқтатыла тұрады.

61. Тәртіптік комиссияның іс жүргізушісі тәртіптік комиссия аумақтық палата мүшесіне қатысты тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде аумақтық палата мүшесіне, сондай-ақ шешім қабылданған шағымды жіберген тұлғаға шешімнің көшірмесін, оның қабылдануын белгілеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын қолдана отырып жібереді. Егер мерзімнің соңғы күні жұмыс емес күнге сәйкес келсе, одан кейінгі келесі жұмыс күні мерзім аяқталған күн болып саналады.

62. Нотариаттық палатаның тәртіптік комиссиясының жұмысының жалпылауы нотариаттық палатаның интернет-ресурсында орналастырылады.

5. ТӘРТІПТІ ЖАЗАНЫҢ ҰЗАҚТЫҒЫ ЖӘНЕ ОНЫ АЛЫП ТАСТАУ ТӘРТІБІ

63. Тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде қолданылады. Егер жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде нотариус жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, ол тәртіптік жазаға тартылмаған болып саналады.

Егер нотариусқа бірнеше жаза қолданылса, онда ол ең соңғы жаза тағайындалған күннен бастап алты айлық мерзім өткенге дейін жазасы бар деп саналады.

64. Тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап үш ай өткеннен кейін тәртіптік комиссия нотариустың өтініші бойынша оның мінсіз мінез-құлқымен және өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауы үшін жазаны мерзімінен бұрын алып тастауы мүмкін.

Тиісті құжаттарды қоса бере отырып, тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алып тастау туралы өтініш материал қарауға алынған күннен бастап он күн ішінде қаралып, тиісті шешім шығарылуы тиіс.

6. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІНЕ ШАҒЫМ БЕРУ ЖӘНЕ ШАҒЫМДАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

65. Тәртіптік комиссияның шешіміне тәртіптік комиссия шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде РНП тәртіптік комиссиясына шағым беру немесе сотқа жүгіну арқылы наразылық келтірілуі мүмкін.

7. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ІС ЖҮРГІЗУІ

66. Тәртіптік комиссияның қызметін ұйымдастырушылық, ақпараттық және өзге де қолдауды аумақтық палата аппараты жүзеге асырады.

67. Тәртіптік комиссияда қаралған тәртіптік іс жүргізу материалдары істер номенклатурасына сәйкес аумақтық палата мұрағатында сақталады.